



T.C.
TRABZON ÜNİVERSİTESİ
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU



SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Yazışmalar	Dilekçe ve Yazı	Dilekçe ve yazının kanuni süreleri içerisinde
2	Doğrudan Temin ile Alımlar	Fatura, vergi borcu yoktur belgesi, teklif mektubu (Tek kaynak alımlarda yetki belgesi)	15 iş günü
3	İlan Bedeli Ödemeleri	İlanla ilgili gazete ve Fatura	5 iş günü
4	İhale	Mal alımları ihale uygulama yönetmeliğinin 27 nci maddesi, hizmet alımları ihale uygulama yönetmeliğinin 29 nci maddesi ve ihale dokümanında belirtilen belgeler. Sözleşme aşamasında 4734 sayılı Kanununun 10 uncu maddesinde istenen belgeler, kesin teminat, sözleşme damga vergisi ve karar pulu yatırıldığına dair belgeler	İhale tarihinden sözleşme imzalanıncaya kadar (itiraz olmaması durumunda) 45 gün
5	Pazarlık Usulü	Talep Yazısı veya Harcama Talimatı ile ihale işlemlerine başlanılarak 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ile 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu hükümlerine uygun olarak istenilen belgeler	7-40 iş günü içerisinde
6	İş Bitirme Belgeleri	Dilekçe	Aynı Gün
7	Hakediş Ödemesi	Fatura, ait olduğu aya ait sigorta prim ve hizmet belgesi, Muhtasar beyannameleri, KDV beyannamesi, ücret bodrosu	3 iş günü
8	Teminatın İadesi	Dilekçe	Aynı Gün
9	Taşınır Mal İşlemleri	Taşınır İstek Fişi, Taşınır Giriş İşlem Fişi, Taşınır Çıkış Fişi, Muayene Kabul Komisyon Tutanağı, Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağı	Değişken
10	Taşınmaz Kiralama İşlemleri	2886 Sayılı Devlet İhale Kanununa göre hazırlanan şartnamede belirtilen belgeler	Değişken
11	Hurda Satış İşlemleri	Kayıttan düşme teklif ve onay belgesi, Fatura, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununa göre hazırlanan şartnamede belirtilen belgeler	Değişken



T.C.
TRABZON ÜNİVERSİTESİ
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU



12	Lojman İşleri	Dilekçe, Ek (5) Sayılı Talep Beyannamesi, Komisyon Kararı, Tebliğ-Tebellüğ, Ek (6) sayılı Konuta Giriş Tutanağı, Ek (7) sayılı cetvel Demirbaş Eşya, Ek (8) sayılı cetvel Çıkış Tutanağı	Değişken
13	Maaş ve Ek Ödemeler	Maaş nakil bildirim, Atama Onayı, Göreve başlama yazısı, Aile Durum Bildirimi	1 iş günü
14	Yolluk Ödeme İşlemleri	Görevlendirme yazısı, Yolluk bildirim	Aynı Gün
15	Telefon, Elektrik, Su, Doğalgaz Ödemeleri	Fatura	En Geç Son Ödeme tarihinden 1 gün önce
16	Transfer Giderleri (Memurların Öğle Yemeğine Yardım)	Personel Yemek Fişi Tutanağı, Üst Yönetici Oluru, Harcama Talimatı	2 İş Günü
17	Resmi Araçların Zorunlu Trafik Sigortası ve Periyodik Muayeneleri	Araç Ruhsatı, Onay Belgesi	2 İş Günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

Müracaat Yeri

İsim : Azem Turgut ÖZER
Ünvan : Daire Başkan V.
Adres : TRÜ. İMİD Başkanlığı
Tel. : 0 462 455 10 30
Faks : 0 462 455 24 72
E-Posta : azemturgut@trabzon.edu.tr